

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Утверждаю  
Декан ФИСТ  Ж.В. Игнатенко  
«20» мая 2022 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационно-коммуникационные технологии в рекламе и PR

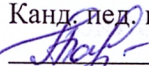
Направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

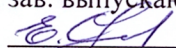
Направление (профиль) подготовки: Реклама и связи с общественностью в  
коммерческой сфере


Квалификация: Бакалавр


Форма обучения: очная, заочная

Год начала подготовки – 2022

Разработана  
Канд. пед. наук, доцент  
 Г.А. Бондарева

Согласована  
зав. выпускающей кафедры СГД  
 Е.В. Смирнова

Рекомендована  
на заседании ПИМ  
от «19» мая 2022 г.  
протокол № 9  
Зав. кафедрой  Ж.В. Игнатенко

Одобрена  
на заседании учебно-методической  
комиссии ФИСТ  
от «20» мая 2022 г.  
протокол № 9  
Председатель УМК  Ж.В. Игнатенко

Ставрополь, 2022 г.

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в рекламе и PR» являются: формирование компетентности в области профессиональной деятельности специалиста в сфере коммуникаций; изучение функционирования интегрированных коммуникаций; знания принципов и проблем интеграции технологий и приемов продвижения в единую (маркетинговую) коммуникативную стратегию субъекта рынка/общества, обеспечивающее успешность организации в соответствующем сегменте рынка.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Информационно-коммуникационные технологии в рекламе и PR» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, – обязательные дисциплины Блока 1 «Дисциплины (модули)» (Б.1.Б.26) ОПОП ВО по данному направлению подготовки и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Интегрированные коммуникации: реклама, паблик рилейшнз, брендинг Информатика	Разработка рекламного продукта Рекламные технологии продвижения в сети Интернет Реклама в средствах массовой информации

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Находит, интерпретирует, критически анализирует и синтезирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	<b>Знает</b> сущность, свойства, виды и источники информации, методы поиска и критического анализа информации <b>Умеет</b> осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации; обобщать результаты анализа для решения поставленных задач <b>Владет</b> навыками поиска, анализа и обработки информации
	УК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач	<b>Знает</b> сущность и принципы системного подхода <b>Владет</b> навыками системного анализа для решения поставленных задач
ОПК- 6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий	<b>Знает</b> современные технические средства и программное обеспечение для разработки рекламы <b>Умеет</b> анализировать и подбирать современные программно-аппаратные средства для разработки рекламы <b>Владет</b> навыками отбора необходимого технического оборудования и программного обеспечения для разработки рекламы
	ОПК-6.2. Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	<b>Знает</b> современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение для разработки рекламного контента <b>Умеет</b> применять современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение для разработки и продвижения

		рекламного контента <b>Владет</b> навыками разработки и продвижения рекламного контента в цифровом пространстве
ПК-2. Способен управлять информационными ресурсами	ПК-2.1. Организует работу по созданию и редактированию контента	<b>Знает</b> содержание и методы решения задач по созданию и редактированию контента <b>Умеет</b> распределять работы по созданию и редактированию контента <b>Владет</b> навыками координации работы по созданию и редактированию контента
	ПК-2.2. Управляет информацией из различных источников	<b>Знает</b> специфику работы с агрегаторами новостей, электронными подписками, социальными сетями, форумами <b>Умеет</b> работать с большими объемами информации <b>Владет</b> навыками осуществления общей оценки значимости и приоритетности получаемой информации

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры
		4
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>40</b>	40
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	10	10
из них		
– лекции	10	10
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	30	30
из них		
– семинары (С)	-	-
– практические занятия (ПР)	30	30
– лабораторные работы (ЛР)	-	-
3) групповые консультации	-	-
4) индивидуальная работа	-	-
5) промежуточная аттестация	-	-
<b>Самостоятельная работа (всего) (СР)</b>	<b>68</b>	68
в том числе:		
Курсовой проект (работа)	-	-
Расчетно-графические работы	-	-
Контрольная работа	-	-
Реферат	-	-
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	68	68
Подготовка к аттестации	-	-
<b>Общий объем, час</b>	<b>108</b>	108
Форма промежуточной аттестации (зачет)	зачет	зачет

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры
		4
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>10,3</b>	<b>10,3</b>
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	4	4
из них		
– лекции	4	4
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	8	8
из них		
– семинары (С)	-	-
– практические занятия (ПР)	6	6
– лабораторные работы (ЛР)	-	-
3) групповые консультации	-	-
4) индивидуальная работа	-	-
5) промежуточная аттестация	0,3	0,3
<b>Самостоятельная работа (всего) (СР)</b>	<b>97,7</b>	<b>97,7</b>
в том числе:		
Курсовой проект (работа)	-	-
Расчетно-графические работы	-	-
Контрольная работа	-	-
Реферат	-	-
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	94	94
Подготовка к аттестации	3,7	3,7
Общий объем, час	<b>108</b>	<b>108</b>
Форма промежуточной аттестации (зачет)	<b>зачет</b>	зачет

## 5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Содержание дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
1.	Тема 1. Коммуникативные технологии: сущность, разновидности, методы	Сущность, свойства, виды и источники информации, методы поиска и критического анализа информации. Общие сведения о применении компьютерных и информационных технологий в рекламе и PR. Телекоммуникации в классификации понятия коммуникация. Основные направления использования ИКТ в рекламе и PR. Возможности графических редакторов в создании имиджа и фирменного стиля компании. Графический редактор GIMP. Графический редактор InkScape. Возможности MS Office в профессиональной деятельности специалистов в области рекламы и PR.
2.	Тема 2. Спиндокторинг как искусство информационного освещения события	Спиндокторинг как искусство информационного освещения события. Содержание и методы решения задач по созданию и редактированию контента в спиндокторинге.
3.	Тема 3. Управление новостью в журналистике и PR (стратегии новостного менеджмента)	Управление новостью в журналистике и PR (стратегии новостного менеджмента). Специфика работы с агрегаторами новостей, электронными подписками, социальными сетями, форумами.
4.	Тема 4. Коммуникативные технологии информационных и психологических войн	Компьютерные сети. Сущность и принципы системного подхода к применению ресурсов Интернет: интернет-портал, корпоративный веб-сайт, блоги как средства PR. Средства создания веб-сайта. Публикация готовых веб-страниц в Интернете. Программное обеспечение PR-специалиста: примеры специализированного программного обеспечения. Цифровые устройства. Цифровые платформы для разработки рекламного

		контента. Программное обеспечение для разработки рекламы. Цифровое пространство. Цифровой контент для продвижения рекламы.
5.	Тема 5. Спичрайтинг в структуре современных коммуникативных технологий	Спичрайтинг в структуре современных коммуникативных технологий

## 5.2. Структура дисциплины

### Очная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов			
		Всего	Л	ПР	СР
1.	Тема 1. Коммуникативные технологии: сущность, разновидности, методы	31	2	16	13
2.	Тема 2. Спиндокторинг как искусство информационного освещения события	15	2	-	13
3.	Тема 3. Управление новостью в журналистике и PR (стратегии новостного менеджмента)	16	2	-	14
4.	Тема 4. Коммуникативные технологии информационных и психологических войн	30	2	14	14
5.	Тема 5. Спичрайтинг в структуре современных коммуникативных технологий	16	2	-	14
<b>Общий объем:</b>		<b>108</b>	<b>10</b>	<b>30</b>	<b>68</b>

### Заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов			
		Всего	Л	ПР	СР
1.	Тема 1. Коммуникативные технологии: сущность, разновидности, методы	22	2	2	18
2.	Тема 2. Спиндокторинг как искусство информационного освещения события	19	-	-	19
3.	Тема 3. Управление новостью в журналистике и PR (стратегии новостного менеджмента)	19	-	-	19
4.	Тема 4. Коммуникативные технологии информационных и психологических войн	25	2	4	19
5.	Тема 5. Спичрайтинг в структуре современных коммуникативных технологий	19	-	-	19
	Промежуточная аттестация	4	-	-	-
<b>Общий объем:</b>		<b>108</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>94</b>

## 5.3. Занятия семинарского типа

### Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела (темы)	Вид занятия	Наименование	Количество часов
1.	1	ПР	Создание рекламной листовки по образцу	2
2.	1	ПР	Создание рекламного проспекта по образцу (средствами рисования Word)	2
3.	1	ПР	Создание рекламной схемы по образцу (средствами рисования Word).	2
4.	1	ПР	Работа с объектами в векторном редакторе Inkscapе	4
5.	1	ПР	Работа с текстом в векторном редакторе InkScapе	2
6.	1	ПР	Основы работы в растровом редакторе GIMP	4
7.	4	ПР	Создание рекламных Web-страниц средствами приложений MS OFFICE	2
8.	4	ПР	Создание простейшей веб-страницы на языке и HTML	4
9.	4	ПР	Настройка программы-браузера	2

10.	4	ПР	Получение информации разных видов с Web-страниц и ее сохранение.	2
11.	4	ПР	Размещение на веб-страницах списков и таблиц.	2
12.	4	ПР	Форумы и чаты в Интернет	2

Заочная форма обучения.

№ п/п	№ раздела (темы)	Вид занятия	Наименование	Количество часов
1.	1.	ПР	Создание рекламной листовки по образцу	2
2.	4.	ПР	Создание простейшей веб-страницы на языке и HTML	2
3.	4.	ПР	Создание рекламных Web-станиц средствами приложений MS OFFICE	2

#### 5.4. Курсовой проект (курсовая работа, реферат, контрольная работа)

Не предусмотрено.

#### 5.5. Самостоятельная работа

Очная форма обучения

№ раздела (темы)	Виды самостоятельной работы	Количество часов
1.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Изучение источников информации по дисциплине.	13
2.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Изучение источников информации по дисциплине.	13
3.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Изучение источников информации по дисциплине.	14
4.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Изучение источников информации по дисциплине.	14
5.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Изучение источников информации по дисциплине.	14

Заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Виды самостоятельной работы	Количество часов
1.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Изучение источников информации по дисциплине.	18
2.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Изучение источников информации по дисциплине.	19
3.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Изучение источников информации по дисциплине.	19
4.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Изучение источников информации по дисциплине.	19
5.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Изучение источников информации по дисциплине.	19
1-5	Подготовка к аттестации	3,7

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

**Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

*Основные технологии обучения:*

- работа с информацией, в том числе с использованием ресурсов сети Интернет;
- подготовка и реализация проектов (мультимедийных презентаций и пр.) по заранее заданной теме;
- исследование конкретной темы и оформление результатов в виде доклада с презентацией;



- работа с текстами учебника, дополнительной литературой;
- выполнение индивидуальных заданий.

*Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:*

- сбор, хранение, систематизация, обработка и представление учебной и научной информации;
- обработка различного рода информации с применением современных информационных технологий;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование образовательных технологий в рамках ЭИОС для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

#### **Интерактивные и активные образовательные технологии**

№ раздела (темы)	Вид занятия (Л, ПР, С, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов ОФО/ЗФО
1	ПР	Работа малыми группами	2/2
1	Л	Интерактивная лекция	2/2
4	Л	Лекция визуализация	2/-
4	ПР	Работа малыми группами	2/2

#### **Практическая подготовка обучающихся**

№ раздела (темы)	Вид занятия (ЛК, ПР, ЛР)	Виды работ	Количество часов ОФО/ЗФО
4	ПР	Создание рекламы с использованием ресурсов Интернет: интернет-портал, корпоративный веб-сайт и блоги с целью ее продвижения.	4/2

### **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Фонд оценочных средств(оценочные материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине приводятся в приложении.

### **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **8.1. Основная литература**

1. Сергеева, З. Н. Технология рекламы : учебное пособие / З. Н. Сергеева, Е. А. Сайкин. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2020. — 83 с. — ISBN 978-5-7782-4107-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99228.html>

2. Радомский, В. М. Информационные системы и технологии в изобретательской деятельности и рекламе : учебное пособие / В. М. Радомский. — Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2012. — 148 с. — ISBN 978-5-9585-0483-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/20466.html>

#### **8.2. Дополнительная литература**

1. Душкина, М. Р. Технологии рекламы и связей с общественностью в маркетинге : учебник для вузов / М. Р. Душкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 462 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12811-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496326>.

2. Снетков, В. М. Прикладное программирование на C# в среде VS.NET 2008 : практикум / В. М. Снетков. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 1690 с. — ISBN 978-5-4497-1649-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120485.html>

Библиотечно-информационный  
центр Северо-Кавказского  
социального института

### 8.3 Программное обеспечение

Microsoft Windows  
Microsoft Office или Яндекс 360  
Gimp  
InkScape  
Яндекс браузер

### 8.4. Профессиональные базы данных

База данных Scopus - <http://elsevierscience.ru/products/scopus/>  
Международная реферативная база журналов и статей Web of Science - <https://www.clarivate.ru/products/web-of-science/>

### 8.5. Информационные справочные системы

АНО ВО СКСИ - 1С: Библиотека  
Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» — <http://www.consultant.ru/>  
*Поисковые системы*  
<https://www.yandex.ru/>  
<https://www.rambler.ru/>  
<https://www.google.com/>  
<https://www.yahoo.com/>

### 8.6. Интернет-ресурсы

Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://www.window.edu.ru>  
Электронно-библиотечная система «IPRBooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>  
Научная электронная библиотека - <http://www.elibrary.ru/>  
Научная электронная библиотека «Киберленинка» - <http://cyberleninka.ru/>  
Национальная Электронная Библиотека (НЭБ) - <https://нэб.рф>  
Образовательный портал GeekBrains с доступом к онлайн-обучению (Learning Management System) и к курсам по четырем направлениям: программирование, дизайн, управление и маркетинг - <https://university.geekbrains.ru/>  
Деловое информационное пространство РБК - [www.rbk.ru](http://www.rbk.ru)  
Международная Ассоциация по связям с общественностью (IPRA) - <https://www.ipra.org/>

### 8.7. Методические указания по освоению дисциплины

Аудиторные занятия планируются в рамках такой образовательной технологии, как проблемно-ориентированный подход с учетом профессиональных и личностных особенностей обучающихся. Это позволяет учитывать исходный уровень знаний обучающихся, а также существующие технические возможности обучения.

Методологической основой преподавания дисциплины являются научность и объективность.

Лекция является первым шагом подготовки студентов к практическим занятиям. Проблемы, поставленные в ней, на практическом занятии приобретают конкретное выражение и решение.

Преподаватель на вводной лекции определяет структуру дисциплины, поясняет цели и задачи изучения дисциплины, формулирует основные вопросы и требования к результатам освоения. При проведении лекций, как правило, выделяются основные понятия и определения.

На первом занятии преподаватель доводит до обучающихся требования к текущей и промежуточной аттестации, порядок работы в аудитории и нацеливает их на проведение самостоятельной работы с учетом количества часов, отведенных на нее учебным планом по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью и рабочей программой по дисциплине.

#### *Методические указания для подготовки к лекции*

Аудиторные занятия планируются в рамках такой образовательной технологии, как проблемно-ориентированный подход с учетом профессиональных и личностных особенностей обучающихся. Это позволяет учитывать исходный уровень знаний обучающихся, а также существующие технические возможности обучения.

Методологической основой преподавания дисциплины являются научность и объективность.



Лекция является первым шагом подготовки студентов к практическим занятиям. Проблемы, поставленные в ней, на практическом занятии приобретают конкретное выражение и решение.

Преподаватель на вводной лекции определяет структуру дисциплины, поясняет цели и задачи изучения дисциплины, формулирует основные вопросы и требования к результатам освоения. При проведении лекций, как правило, выделяются основные понятия и определения. При описании закономерностей обращается особое внимание на сравнительный анализ конкретных примеров.

На первом занятии преподаватель доводит до обучающихся требования к текущей и промежуточной аттестации, порядок работы в аудитории и нацеливает их на проведение самостоятельной работы с учетом количества часов, отведенных на нее учебным планом по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью и рабочей программой по дисциплине.

Рекомендуя литературу для самостоятельного изучения, преподаватель поясняет, каким образом максимально использовать возможности, предлагаемые библиотекой АНО ВО СКСИ, в том числе ее электронными ресурсами, а также сделает акцент на привлечение ресурсов сети Интернет и профессиональных баз данных для изучения практики.

Выбор методов и форм обучения по дисциплине определяется:

- общими целями образования, воспитания, развития и психологической подготовки обучающихся;
- особенностями учебной дисциплины и спецификой ее требований к отбору дидактических методов;
- целями, задачами и содержанием материала конкретного занятия;
- временем, отведенным на изучение того или иного материала;
- уровнем подготовленности обучающихся;
- уровнем материальной оснащенности, наличием оборудования, технических средств.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах.

Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, выводы и практические рекомендации.

В конце лекции делаются выводы и определяются задачи на самостоятельную работу. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, научные выводы и практические рекомендации. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

*План-конспект* – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

*Текстуальный конспект* – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

*Свободный конспект* – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

*Тематический конспект* – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

#### *Методические указания по подготовке к практическим занятиям*

Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Работа над литературой, состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы. Прежде, чем браться за конспектирование, скажем, статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться

выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование – дело очень тонкое и трудоёмкое, в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда вкупе с творческой переработкой идей, в нём содержащихся. Конспектирование – один из эффективных способов усвоения письменного текста. Достоинством заключительного обобщения как самостоятельного этапа работы с текстом является то, что здесь читатель, будучи автором обобщений, отделяет себя от статьи, что является гарантией независимости читателя от текста.

#### *Методические указания по выполнению практических заданий*

Ответы на вопросы проблемного характера

В процессе выполнения практических заданий, которые предполагают подготовку ответа на вопрос проблемного характера, мотивирующего студента к размышлению по поводу определенной проблемы или содержат требование прокомментировать высказывание того или иного мыслителя, следует придерживаться следующего алгоритма работы:

- 1) Необходимо определить ключевую проблему, содержащуюся в вопросе, и сформулировать ее суть;
- 2) Раскрыть свое понимание (интерпретацию высказанной идеи);
- 3) Обосновать и аргументировать собственную точку зрения по данному вопросу.

Выполнение подобных дидактических задач, содержащих определенную проблемную ситуацию, требующую непосредственного разрешения, активизирует процесс мышления, побуждая к аналитической деятельности, к мобилизации знаний, умения размышлять. Вхождение в процесс поиска решения придает вновь приобретаемому знанию личностный смысл и значение, способствует переводу из мировоззренческого плана восприятия в сферу формирования внутренних убеждений и активизации принципа деятельностного отношения к действительности.

#### *Методические указания по организации самостоятельной работы обучающегося*

Для индивидуализации образовательного процесса самостоятельную работу (СР) можно разделить на базовую и дополнительную.

Базовая СР обеспечивает подготовку обучающегося к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям для всех дисциплин учебного плана. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных контрольных работ, тестовых заданий, сделанных докладов и других форм текущего контроля. Базовая СР может включать следующие формы работ: изучение лекционного материала, предусматривающие проработку конспекта лекций и учебной литературы; поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса; выполнение домашнего задания или домашней контрольной работы, выдаваемых на практических занятиях; изучение материала, вынесенного на самостоятельное изучение; подготовка к практическим занятиям; подготовка к контрольной работе или коллоквиуму; подготовка к зачету, аттестациям; написание реферата (эссе) по заданной проблеме.

Дополнительная СР направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины. К ней относятся: подготовка к экзамену; выполнение курсовой работы или проекта; исследовательская работа и участие в научных студенческих конференциях, семинарах и олимпиадах; анализ научной публикации по заранее определенной преподавателем теме; анализ статистических и фактических материалов по заданной теме, проведение расчетов, составление схем и моделей на основе статистических материалов и др.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям. Основными формами самостоятельной работы обучающегося с участием преподавателей являются: текущие консультации; коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин; прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий) и др.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Основными формами самостоятельной работы обучающихся без участия преподавателей являются: формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.); написание рефератов, эссе; подготовка к практическим занятиям (подготовка сообщений, докладов, заданий); составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний (педагогических, психологических, методических и др.); углубленный анализ научно-методической литературы (подготовка рецензий, аннотаций на статью, пособие и др.); выполнение заданий по сбору материала во время практики; овладение студентами конкретных учебных модулей, вынесенных на самостоятельное изучение; подбор материала, который может быть использован для написания рефератов, курсовых и квалификационных работ; подготовка презентаций; составление глоссария, кроссворда по конкретной теме; подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, диспуты, деловые игры); анализ деловых ситуаций (мини-кейсов). Границы между этими видами работ относительны, а сами виды самостоятельной работы пересекаются.

### *Методические указания по изучению специальной методической литературы и анализа научных источников*

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность обучающемуся сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов обучающийся будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в приведенном в ФОС перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации.

Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм: медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного; выделить ключевые слова в тексте; постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

### *Методические указания по подготовке к устному опросу*

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на практических занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Кроме того, изучению должны быть подвергнуты различные источники права, как регламентирующие правоотношения, возникающие в рамках реализации основ права, так и отношения, что предопределяют реализацию их, либо следуют за ними.

Тема и вопросы к практическим занятиям по дисциплине доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к устному опросу по одному практическому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

### *Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации*

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена определяются на основании результатов текущего контроля успеваемости студента в течение периода обучения.

На промежуточной аттестации определяется качество и объем усвоенных студентами знаний, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения, а также умение работать с нормативными документами в рамках дисциплины. Она может проводиться в устной или письменной формах. Форму проведения определяет кафедра.

Подготовка к промежуточной аттестации – процесс индивидуальный. Тем не менее, существуют некоторые правила, знания которых могут быть полезны для всех. Залогом успешной сдачи промежуточной аттестации является систематическая работа над учебной дисциплиной в течение триместра. Подготовку желательно вести, исходя из требований программы учебной дисциплины.

Целесообразно пошаговое освоение материала, выполнение различных заданий по мере изучения соответствующих содержательных разделов дисциплины. Если, готовясь к промежуточной аттестации, вы испытываете затруднения, обращайтесь за советом к преподавателю, тем более что при систематической подготовке у вас есть такая возможность.

Готовясь к промежуточной аттестации, лучше всего сочетать повторение теоретических вопросов с выполнением практических заданий. Требования к знаниям студентов определены федеральным государственным образовательным стандартом и рабочей программой дисциплины.

Цель промежуточной аттестации — проверка и оценка уровня полученных студентом специальных познаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации, дефиниций и категорий права. Оценке подлежат правильность и грамотность речи студента, а также его достижения в течение триместра.

Дополнительной целью промежуточной аттестации является формирование у студентов таких качеств, как организованность, ответственность, трудолюбие, принципиальность, самостоятельность. Таким образом, проверяется сложившаяся у студента система знаний по дисциплине, что играет большую роль в подготовке будущего специалиста, способствует получению им фундаментальной и профессиональной подготовки.

При подготовке к промежуточной аттестации важно правильно и рационально распланировать свое время, чтобы успеть на качественно высоком уровне подготовиться к ответам по всем вопросам. Во время подготовки к студентам также систематизируют знания, которые они приобрели при изучении основных тем курса в течение триместра. Это позволяет им уяснить логическую структуру дисциплины, объединить отдельные темы единую систему, увидеть перспективы ее развития.

Самостоятельная работа по подготовке к промежуточной аттестации во время сессии должна планироваться студентом, исходя из общего объема вопросов, вынесенных на зачет, так, чтобы за предоставленный для подготовки срок он смог равномерно распределить приблизительно равное количество вопросов для ежедневного изучения (повторения). Важно, чтобы один последний день (либо часть его) был выделен для дополнительного повторения всего объема вопросов в целом. Это позволяет студенту самостоятельно перепроверить усвоение материала.

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

*Требования к материально-техническому обеспечению дисциплины*

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: экраном, проектором, ноутбуком (при отсутствии экрана, ноутбука и проектора – учебная доска).

Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются аудитория, оснащенная учебной мебелью, экраном, ноутбуком и проектор (при отсутствии экрана, ноутбука и проектора – учебная доска).

Для самостоятельной работы обучающихся используется аудитория, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Для практической подготовки обучающихся используются аудитория, оснащенная учебной мебелью, экраном, ноутбуком и проектор (при отсутствии экрана, ноутбука и проектора – учебная доска).

Использование интернет-ресурсов предполагает проведение занятий в компьютерных классах с выходом в Интернет. В компьютерных классах обучающиеся имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки (электронно-библиотечная система– <http://www.iprbookshop.ru> / <https://urait.ru>).

## **10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Организация обеспечивает печатными и/или электронными образовательными ресурсами в формах адаптированных к ограничениям их здоровья.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

– специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

– индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

– при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;

– по желанию обучающегося задания могут выполняться в устной форме.

**Приложение к рабочей программе дисциплины  
«Информационно-коммуникационные технологии в рекламе и PR»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**1. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ  
ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Описание показателей оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), и используемые оценочные средства приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Показатели оценивания и оценочные средства для оценивания результатов обучения по дисциплине

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
			текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Находит, интерпретирует, критически анализирует и синтезирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	<b>Знает</b> сущность, свойства, виды и источники информации, методы поиска и критического анализа информации	Устный опрос № 1,2,12,14,23	Контрольные вопросы № 1-5,11,20,25,34
		<b>Умеет</b> осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации; обобщать результаты анализа для решения поставленных задач	Практическая работа №1,15	Практическая работа №1,15 Ситуационная задача №1-3
		<b>Владеет</b> навыками поиска, анализа и обработки информации	Практическая работа №1,4-8,15	Практическая работа №1,4-8,15 Ситуационная задача №1-3
	УК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач	<b>Знает</b> сущность и принципы системного подхода	Устный опрос № 12,14,21-23,29,30	Контрольные вопросы № 10,12,13,15,24,26,33
		<b>Владеет</b> навыками системного анализа для решения поставленных задач	Практическая работа №1,9-13	Практическая работа № 1,9-13 Ситуационная задача № 1,3
ОПК- 6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий	<b>Знает</b> современные технические средства и программное обеспечение для разработки рекламы	Устный опрос № 3-7,20,26	Контрольные вопросы № 6-9,12,14,16,18,19,21,23,32,
		<b>Умеет</b> анализировать и подбирать современные программно-аппаратные средства для разработки рекламы	Практическая работа №1-9	Практическая работа №1-9 Ситуационная задача № 1,2
		<b>Владеет</b> навыками отбора необходимого технического оборудования и программного обеспечения для разработки рекламы	Практическая работа №1-9,12	Практическая работа №1-9,12 Ситуационная задача № 2,3
	ОПК-6.2. Использует современные информационные	<b>Знает</b> современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение для разработки рекламного контента	Устный опрос № 3-11,20,26,28	Контрольные вопросы № 6-9,12,14,16,18,19,20,



Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
			текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация
	технологии для решения задач профессиональной деятельности	<b>Умеет</b> применять современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение для разработки и продвижения рекламного контента	Практическая работа №13,15	Практическая работа №13,15 Ситуационная задача №1,3
		<b>Владеет</b> навыками разработки и продвижения рекламного контента в цифровом пространстве	Практическая работа №9-11,13-15	Практическая работа №9-11,13-15 Ситуационная задача №1,3
				21,23,32,
ПК-2. Способен управлять информационными ресурсами	ПК-2.1. Организует работу по созданию и редактированию контента	<b>Знает</b> содержание и методы решения задач по созданию и редактированию контента	Устный опрос № 8-11,24,25,27	Контрольные вопросы № 27-31
		<b>Умеет</b> распределять работы по созданию и редактированию контента	Практическая работа №4-8,14	Практическая работа №4-8,14 Ситуационная задача № 3
		<b>Владеет</b> навыками координации работы по созданию и редактированию контента	Практическая работа №4-8,14,15	Практическая работа №4-8,14,15 Ситуационная задача №1
	ПК-2.2. Управляет информацией из различных источников	<b>Знает</b> специфику работы с агрегаторами новостей, электронными подписками, социальными сетями, форумами	Устный опрос № 15-19	Контрольные вопросы № 17,27-31,33,34
		<b>Умеет</b> работать с большими объемами информации	Практическая работа №13,15	Практическая работа №13,15 Ситуационная задача №2
		<b>Владеет</b> навыками осуществления общей оценки значимости и приоритетности получаемой информации	Практическая работа №12,15	Практическая работа №12,15 Ситуационная задача №1,2

## 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ

### 2.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках текущего контроля успеваемости

Процедура оценивания происходит с использованием метода оценки практических заданий, уровня подготовки студента при ответе на устном опросе

Все виды текущего контроля осуществляются на занятиях семинарского типа.

#### **Методическое описание подготовки и проведения практических заданий**

Преподаватель заранее подготавливает весь информационный комплекс, готовит бланки с практическими заданиями. Время решения практических заданий указано в самом бланке. Студенты самостоятельно изучают и прорабатывают теоретический и справочный материал по теме. Практические задания на усмотрение преподавателя могут быть предложены для решения как индивидуально, так и подгруппе студентов (до 3 человек).

Содержание практических заданий, а также критерии и шкала оценки приведены в п.3. Фонда оценочных средств.

#### **Методическое описание подготовки и проведения устного опроса**

Устные опросы проводятся преподавателем во время аудиторных занятий (лекционных или практических).

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем занятии.

Количество вопросов определяется преподавателем.

Время проведения опроса от 10 минут до 1 академического часа.

Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Перечень вопросов для проведения устных опросов, а также критерии и шкала оценки приведены в п.3. Фонда оценочных средств.

## 2.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках промежуточной аттестации

Зачет – это форма промежуточной аттестации, задачей которой является комплексная оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.

Зачет по дисциплине проводится за счет часов, отведённых на изучение дисциплины.

Зачет по дисциплине проводится включает в себя: собеседование преподавателя со студентами по контрольным вопросам (не более 5) и 1 ситуационную задачу.

Контрольные вопросы	Контрольный вопрос — это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины. Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины.
Ситуационная задача	Оценочное средство, включающее совокупность условий, направленных на решение практически значимой ситуации с целью формирования компетенций, соответствующих основным типам профессиональной деятельности. Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку правильности решения задач, кратко изложить ее содержание. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.

Перечень контрольных вопросов и ситуационные задачи к зачету, а также критерии и шкала оценки приведены в п. 3. Фонда оценочных средств.

Контрольные вопросы и ситуационные задачи к зачету доводятся до сведения студентов заранее.

При подготовке к ответу пользование учебниками, учебно-методическими пособиями, средствами связи и электронными ресурсами на любых носителях запрещено.

На ответ студента по каждому контрольному вопросу и ситуационной задачи отводится, как правило, 3-5 минут.

После окончания ответа преподаватель объявляет обучающемуся оценку по результатам зачета, а также вносит эту оценку в зачетно-экзаменационную ведомость, зачетную книжку. Уровень знаний, умений и навыков обучающегося определяется оценками «зачтено», «не зачтено».

## 3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНКИ

### 3.1. Типовые задания для текущего контроля успеваемости

#### Типовые практические работы

##### Практическая работа № 14. Размещение на веб-страницах списков и таблиц.

Цель работы: используя навыки системного анализа для решения поставленных задач и навыки осуществления общей оценки значимости и приоритетности получаемой информации освоить возможности размещения текста в форме списков и с созданием таблиц при разработке WEB – страниц.

##### Теоретическая часть:

Рассмотрим процесс создания нумерованных и маркированных списков. Они создаются примерно одинаковым образом. Список всегда располагается между открывающим и закрывающим тегом списка: <OL> и </OL> в случае упорядоченного списка; <UL> и </UL> - в случае неупорядоченного. Внутри списка располагаются его элементы. Их заключают между тегами <LI> и </LI>.

Таблица начинается открывающимся тегом <TABLE> и завершается закрывающимся </TABLE>.

Строки таблицы начинаются открывающимся тегом <TR> и завершаются закрывающимся </TR>, а каждая ячейка таблицы начинается тегом <TD> и завершается </TD>.

##### Практическая часть

Создайте папку и переименуйте её своей фамилией.

В папке создайте 2 документа в программе Блокнот, на основе которого можно сделать Веб-страницу. (сделайте заголовок, тело).

На первом документе отобразите следующий список:

- сканеры для ввода текстов и иллюстраций
  1. листовые сканеры
  2. ручные сканеры
  3. планшетные сканеры
- специальные типы сканеров
  1. барабанные сканеры
  2. сканеры форм
  3. штрих-сканеры

HTML- код для этой страницы выглядит следующим образом:

```
<ul>
<li> сканеры для ввода текстов и иллюстраций
<ol><li> листовые сканеры
<li> ручные сканеры
<li> планшетные сканеры
</ol>
<li>специальные типы сканеров
<ol><li> барабанные сканеры
<li> сканеры форм
<li> штрих-сканеры
</ol>
</ul>
```

Сохраните документ под именем spisok.htm

В теле этой же Веб-страницы постройте следующую таблицу:

<b>Монитор</b>	<b>Клавиатура</b>
<b>Мышь</b>	<b>Системный блок</b>

Такая таблица реализуется следующим кодом:

```
<TABLE >
<TR><TD>Монитор</TD>
<TD> Клавиатура </TD></TR>
<TR><TD> Мышь </TD>
<TD> Системный блок </TD></TR>
</TABLE>
```

Самостоятельно создайте документ, в состав которого обязательно должен войти следующий список:

- Рабочие дни:
  1. понедельник
  2. вторник
  3. среда
  4. четверг
  5. пятница
- Выходные дни:
  1. суббота
  2. воскресенье

и таблица:

Прогноз погоды:

Дата	Осадки	Атмосферное давление
15.12.2007	Снег	753 мм. рт. ст.
15.12.2007	Нет	745 мм. рт. ст.

### Критерии и шкала оценивания типовых практических работ

Оценка	Критерии оценивания выполненного задания
отлично	студент самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение,

	используя понятия дисциплины.
хорошо	студент самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия дисциплины.
удовлетворительно	студент в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном понятия дисциплины.
неудовлетворительно	ставится, если: студент не решил учебно-профессиональную задачу.

### Перечень типовых вопросов к устному опросу

1. В чем заключается сущность информации?
2. Что скрывается за понятием «информационно-коммуникационные технологии»?
3. Информационные ресурсы в рекламе и PR.
4. Средства информационных и коммуникационных технологий.
5. Общие сведения о применении компьютерных и информационных технологий в рекламе и PR.
6. Телекоммуникации в классификации понятия коммуникация.
7. Основные направления использования ИКТ в рекламе и PR.
8. Возможности графических редакторов в создании имиджа и фирменного стиля компании.
9. Обзор и краткая характеристика графического редактора Adobe Photoshop.
10. Обзор и краткая характеристика графического редактора Corel Draw.
11. Возможности MS Office в профессиональной деятельности специалистов в области рекламы и PR.
12. Спиндокторинг как искусство информационного освещения события.
13. Содержание контента в спиндокторинге.
14. Содержание и методы решения задач по созданию и редактированию контента в спиндокторинге.
15. Управление новостью в журналистике и PR (стратегии новостного менеджмента).
16. Специфика работы с агрегаторами новостей.
17. Специфика работы с электронными подписками.
18. Специфика работы с социальными сетями.
19. Специфика работы с форумами.
20. Какие виды компьютерных сетей Вы знаете?
21. Какова сущность системного подхода к применению ресурсов Интернет?
22. Каковы принципы системного подхода к применению ресурсов Интернет?
23. Что такое интернет-портал?
24. Дайте краткую характеристику и особенности корпоративного веб-сайта.
25. Блоги как средства PR-деятельности.
26. Средства создания веб-сайта.
27. Публикация готовых веб-страниц в Интернете.
28. Назовите наиболее распространенное программное обеспечение, применяемое PR-специалистами.
29. Спичрайтинг в структуре современных коммуникативных технологий
30. Технологии партизанского маркетинга

Оценка	Характеристики ответа обучающегося
отлично	1) студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
хорошо	студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки, но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
удовлетворительно	студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

	3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
неудовлетворительно	студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

### 3.2. Типовые задания для промежуточной аттестации

#### Перечень типовых контрольных вопросов к промежуточной аттестации (зачет)

1. Сущность, свойства, виды и источники информации
2. Методы поиска и критического анализа информации.
3. Общие сведения о применении компьютерных и информационных технологий в рекламе и PR.
4. Телекоммуникации в классификации понятия коммуникация.
5. Основные направления использования ИКТ в рекламе и PR.
6. Возможности графических редакторов в создании имиджа и фирменного стиля компании.
7. Графический редактор Gimp.
8. Графический редактор InkScape.
9. Возможности MS Office в профессиональной деятельности специалистов в области рекламы и PR.
10. Спиндокторинг как искусство информационного освещения события.
11. Содержание и методы решения задач по созданию и редактированию контента в спиндокторинге.
12. Управление новостью в журналистике и PR (стратегии новостного менеджмента).
13. Специфика работы с агрегаторами новостей, электронными подписками, социальными сетями, форумами.
14. Компьютерные сети.
15. Сущность и принципы системного подхода к применению ресурсов Интернет: интернет-портал, корпоративный веб-сайт, блоги как средства PR.
16. Средства создания веб-сайта.
17. Публикация готовых веб-страниц в Интернете.
18. Программное обеспечение PR-специалиста/
19. Специализированное программное обеспечение для профдеятельности.
20. Цифровые устройства.
21. Цифровые платформы для разработки рекламного контента.
22. Программное обеспечение для разработки рекламы.
23. Цифровое пространство. Цифровой контент для продвижения рекламы.
24. Спичрайтинг в структуре современных коммуникативных технологий
25. Блоги как средства PR-деятельности.
26. Основные направления использования ИКТ в рекламе и PR.
27. Понятие Интернет-портала.
28. Специфика работы с агрегаторами новостей.
29. Специфика работы с социальными сетями.
30. Специфика работы с форумами.
31. Специфика работы с электронными подписками.
32. Телекоммуникации в классификации понятия коммуникация.
33. Технологии партизанского маркетинга
34. Характеристика и особенности корпоративного веб-сайта.

#### Перечень типовых ситуационных задач для промежуточной аттестации (зачет)

##### Ситуационная задача 1.

1. Выбрать вид представления рекламного контента (буклет, стенд, информационное окно и т.д.).
2. Найдите информацию для рекламы. Проведите ее критический анализ, обобщите и обработайте результаты анализа для дальнейшего применения в решении данной задачи.
3. Используя полученную профессиональную информацию, рекламный контент, создайте рекламу, оформите ее, цифровые ресурсы по созданию и редактированию рекламного контента.
4. Готовую рекламу предъявите преподавателю в исходном файле.

##### Ситуационная задача 2.

1. Выбрать вид рекламируемого продукта

2. Найдите информацию для буклета используя цифровое пространство.
3. Используя полученную профессиональную информацию, создайте текст к буклету, оформите этот буклет, применив правила оформления используя графический редактор (по выбору).
4. Готовую рекламу предъявите преподавателю в исходном файле.

**Ситуационная задача 3.**

1. Выбрать вид рекламируемого продукта (предмет, действие и пр.) и создать его рекламу, используя компьютерные технологии, программные средства для создания и редактирования рекламного контента.
2. Найдите информацию для решения профессиональной задачи. Проведите анализ информации, определите общую оценку значимости и приоритетности полученной информации, примените необходимые информационно-коммуникационные технологии для решения поставленной задачи.
3. Готовую рекламу предъявите преподавателю в исходном файле.

**Критерии и шкала оценки зачета**

Оценка	Характеристики ответа студента
Зачтено	Оценка «зачтено» выставляется, если студент успешно ответил на вопросы преподавателя во время беседы на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, правильно решил задачу: кратко изложил ее содержание. В случае вариативности решения задачи обосновал все возможные варианты решения.
Не зачтено	Оценка «не зачтено» выставляется, если студент не ответил на вопросы преподавателя, не выполнил ситуационную задачу, по результатам устного опроса получил неудовлетворительную оценку.



**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины  
«Информационно-коммуникационные технологии в рекламе и PR»  
направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью  
направленность (профиль) программы: Реклама и связи с общественностью в  
коммерческой сфере  
на 2020/2021, 2021/2022, 2022/23 уч.г.**

Внесенные изменения на 2023/2024 учебный год



ТВЕРЖДАЮ  
Декан социально-психологического факультета

Т.В. Поштарева

«19» мая 2023 г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

**8.3. Программное обеспечение**

Microsoft Windows, Microsoft Office Professional Plus 2019, Google Chrome, Яндекс Браузер, Яндекс 360, Антивирус

**8.4. Профессиональные базы данных**

База данных психологов, работающих на территории РФ - <http://www.psychology-guide.ru>

База данных психологических методик - [https://hr-portal.ru/psy\\_tools?ysclid=l6yr3dpf27651016965](https://hr-portal.ru/psy_tools?ysclid=l6yr3dpf27651016965)

**8.5. Информационные справочные системы**

1С: Библиотека - <https://www.sksi.ru/environment/eor/library/>

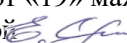
Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru/>


*Поисковые системы*

Поисковая система Google - <https://www.yandex.ru/>


Поисковая система Yandex - <https://www.rambler.ru/>

Поисковая система Yahoo - <https://www.yahoo.com/>

Рабочая программа пересмотрена и рекомендована на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин от «19» мая 2023 г. протокол № 9  
зав. кафедрой  Е.В. Смирнова

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии СПФ  
«19» мая 2023 г. протокол № 9  
Председатель УМК  Т.В. Поштарева

СОГЛАСОВАНО:

Зав. выпускающей кафедрой социально-гуманитарных наук  Е.В. Смирнова  
«19» мая 2023 г. протокол № 9